

作業管理総点検表〔事前確認・中間点検〕

作業件名															
作業場所															
作業期間	西暦		年		月		日	～	西暦		年		月		日

点検年月日	西暦		年		月		日	点検場所			
-------	----	--	---	--	---	--	---	------	--	--	--

No.	安全管理体制の状況 (届出含む)	
法令に基づく選任・届出がされているか確認。 (自主的配備含む)		
1	総括安全衛生管理者	☐
2	安全管理者	☐
3	衛生管理者	☐
4	安全衛生推進者（衛生推進者）	☐
5	産業医	☐
6	統括安全衛生責任者	☐
7	元方安全衛生管理者	☐
8	安全衛生責任者	☐
9	作業主任者	☐
10	安全管理者パトロール記録	☐
11	衛生管理者パトロール記録	☐
12	産業医パトロール記録	☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐

No.	関係請負人が実施すべき事項 (安衛法30条、基発0801010号)	
特定元方事業者、又は指針の関係係請負人に 該当する場合に確認。		
1	元方事業者との連絡等を行う 責任者の選任	☐
2	特) 協議会組織の設置 関) 元方事業者の設置する協議 会組織への参加	☐
3	作業間の連絡調整の実施	☐
4	特) 作業場所の巡視の実施	☐
5	特) 教育に対する指導援助の実施	☐
6	クレーン等の運転合図の統一	☐
7	関) 機器等を使用して作業を行わせる 場合の措置の実施	☐
8	関) 関係請負人に関する事項の通知 (1) 名称等の通知	☐
	(2) 機器等の持ち込み状況の通知	☐
9	関) 危険・有害性等の情報提供	☐
10	関) 健康管理の実施	☐
11	関) 仕事の注文者としての配慮事項	☐
12	関) 適正な請負契約の実施	☐
13		☐

点検区分
☐ 事前確認
☐ 中間点検

確認
安全管理者

点検時従事者数

作業実施部署（部署名）				供給者（社名）				
【				】				
承認	審査			作成・受付				
作業総括責任者	作業監理責任者			作業監理員				
連絡先：				連絡先：				
FAX：				FAX：				
アドレス				アドレス				

No.	手順書・リスクアセスメント表の状況	
1	作業手順書が作成されているか	☐
2	作業手順を労働者へ周知しているか	☐
3	作業場に手順（書）を常設しているか	☐
4	作業員に見え易く、取り出し易い状況にあるか	☐
5	最新版に更新されたものを備えているか	☐
6	作業場の実態に即した手順となっているか	☐
7	リスクアセスメント表が作成されているか	☐
8	化学物質のばく露測定またはばくろ評価はしているか	☐
作業手順が無い場合の理由		
1	軽微な作業	☐
2	口頭指示	☐
3	その他（ ）	☐
作業手順が無い場合の指示方法		
1	朝礼、終礼等で周知確認	☐
2	作業毎に都度周知確認	☐
3	その他（ ）	☐
4		☐

No.	保護具の状況、貸与確認	
1	作業に必要な保護具が作業員に貸与されているか	☐
2	消耗や破損が無いまたは確認しているか	☐
3	必要なときに取り出せるように整理されているか	☐
4	保護具着用管理責任者を選任し必要な保護具の確認を受けたか	☐
使用する資機材		
1	溶接機材	☐
2	仮設足場	☐
3	電工ドラム	☐
4	照明機器	☐
5	仮設発電機	☐
6	フォークリフト	☐
7	高所作業車	☐
8	梯子・脚立	☐
9	建設用重機械	☐
10	玉掛用具	☐
11		☐
12		☐

No.	確認事項（連絡調整方法含む）				
1	作業内容、方法	仕様書	☐	作業要領書	☐
2	作業範囲	仕様書	☐	業務計画書	☐
3	同調作業の連絡調整	朝礼	☐	終礼	☐
4	仮設工事設備の内容、管理	作業用電源の確保	☐		
		仮設建物の設置手続き	☐		
5	環境保全の措置 ・騒音、振動、排水、廃棄物 ・ゴミ等の処理	仕様書	☐	業務計画書	☐
		作業要領書	☐		
6	作業に必要な技能、資格	有資格者一覧	☐	免許証写し	☐
7	定例工程会議の方法	週間	☐	月間	☐
8	作業予定の決定周知	作業予定表	☐	工程表	☐
9	作業終了の把握	把握者：	☐		
10	資材、工具の保管方法	方法：	☐		
11	貸与品の保管返納方法	方法：	☐		
12	第3者への迷惑防止	方法：	☐		
13	退社後の連絡方法	緊急連絡体制表	☐		
14	労働衛生・労働基準他	健康診断の実施	☐		
		労働保険の加入	☐		
15			☐		
16			☐		
17			☐		

No.	作業安全管理計画書の内容		
1	安全確保のための重要項目* *リスクアセスメントを実施し、危険有害作業がある場合はその項目を記載。右欄に主な対策を記載。	☐	
2	危険有害作業の有無	有り ☐ 無し ☐	
3	作業現場の指揮命令系統	作業組織編成表 ☐ その他 ☐	
4	安全に関する指示の周知方法	TBM ☐ KY ☐ 朝礼等 ☐	
5	安全施設の設計計画	作業床 ☐ 安全ネット ☐	
	防護柵 ☐ 仮囲い ☐ 親綱 ☐	☐	
6	標識の設置計画	標識：	☐
7	計画外の安全施設等の設備が必要となった場合	協議者：	☐
8	安全教育の計画	入構者教育、特別教育等	☐
9	作業状況の把握	現場パトロール等	☐
10	安全推進協議会との協調	加入、遵守事項の徹底、定例会議	☐
11	作業者の出欠状況把握	出勤簿等	☐
12	安全管理の記録、報告方法	作業チェック表等	☐
13	火気取扱方法	なし ☐ 取扱あり、申請	☐
14	危険場所制限区域設定	なし ☐ 取扱あり、申請	☐
15	作業従事者の名簿		☐
16	その他、就業制限等		☐
17			☐

No.	作業の実施に伴う各種対策確認項目				
1	有資格者の配置	☐	16	酸素濃度計	☐
2	監視人の配置	☐	17	通信手段	☐
3	手順書携帯	☐	18	作業照明	☐
4	隔離	☐	19	作業区域への標識	☐
5	防護機器	☐	20	防護被服	☐
6	吊り具、ワイヤー類の点検	☐	21	運搬用治具	☐
7	親綱・安全ネットの設定	☐	22	仮設足場	☐
8	吊り荷下立ち入り禁止	☐	23	要求性能墜落制止用器具	☐
9	着火源の排除	☐	24	呼吸用保護具	☐
10	火気養生	☐	25	耳栓	☐
11	接地線点検	☐	26	活線作業禁止	☐
12	フィルターを設置	☐	27	電動工具の使用前点検	☐
13	呼吸用空気	☐	28	防爆仕様	☐
14	換気装置	☐	29	物品の員数確認	☐
15	消火器の設置	☐	30	整理・整頓	☐
【遵守事項】 各項目に不足がある場合、自由に追加する			【特記事項】		
1	☐	5	☐		
2	☐	6	☐		
3	☐	7	☐		
4	☐	8	☐		