

協力会社一覧表

作成： 年 月 日

Table with 2 columns: Field name (作業件名, 作業場所, 作業期間) and Value.

作業実施部署 (部署名)

【 】

Table with 3 columns: 承認, 審査, 受付. Sub-headers include 作業総括責任者, 作業監理責任者, 作業監理員.

<注意事項>

- 1. 本様式に記載される協力会社単体に様式3 (作業組織編成表) もしくは項目を満たす任意様式を作成・提出すること。
2. 本様式の承認 (押印) は様式3 (作業組織編成表) の承認を兼ねる。
3. 関係請負人の把握のため、変更の都度作成すること。

供給者 (作成会社)

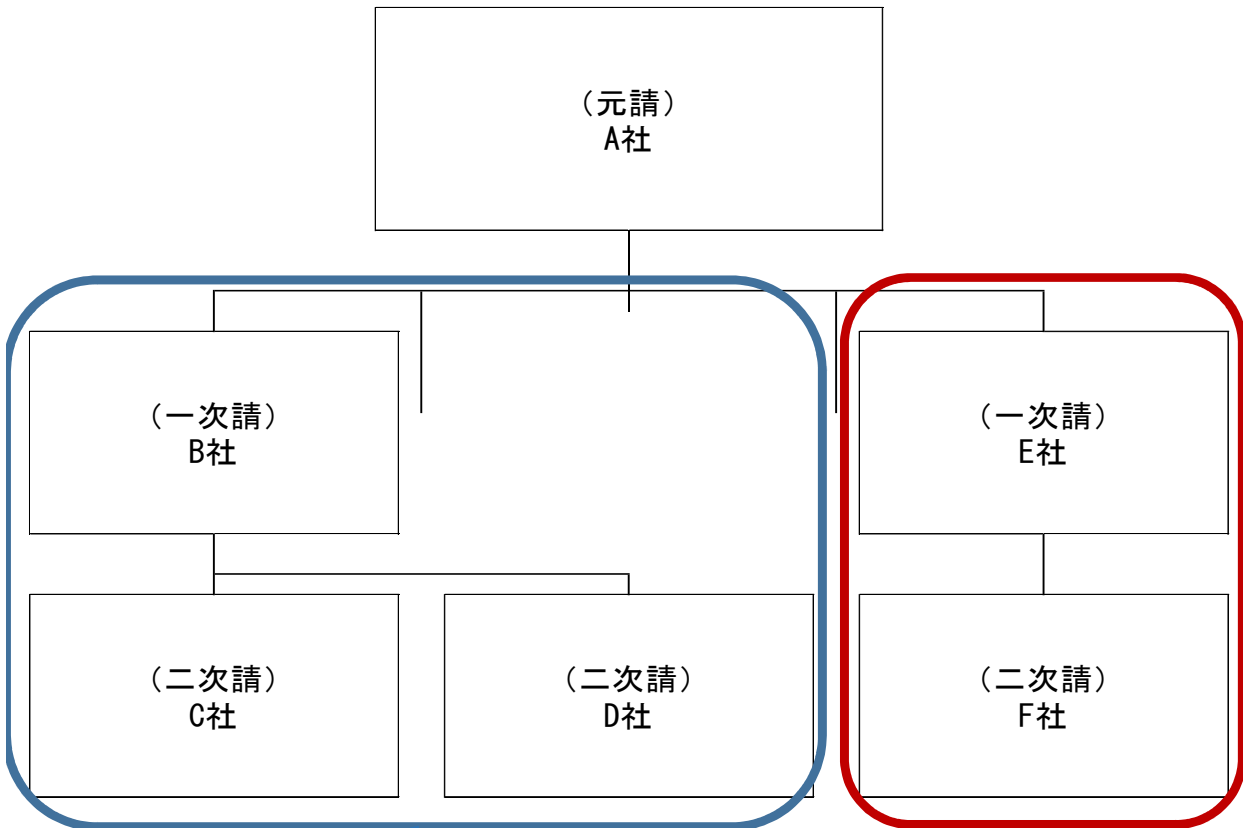
Table with 5 columns: 現場代理人, 現場監督者, 現場指揮者, 災害防止責任者, 作成者.

Main table with columns: 元請 (1-6次), 法人格, 会社名, 会社名 (フリガナ), 会社名 (確認用), 変更の有無, 入退所区分, 職種.

※1 体制が分かる順番にて記載することの記載例

①以下のような体制の場合の記載順

協力会社一覧表



元請	一 次	二 次	三 次	四 次	五 次	六 次	会社名	変更の有無	入退所区分
●							A社		
	●						B社		
		●					C社		
		●					D社		
	●						E社		
		●					F社		

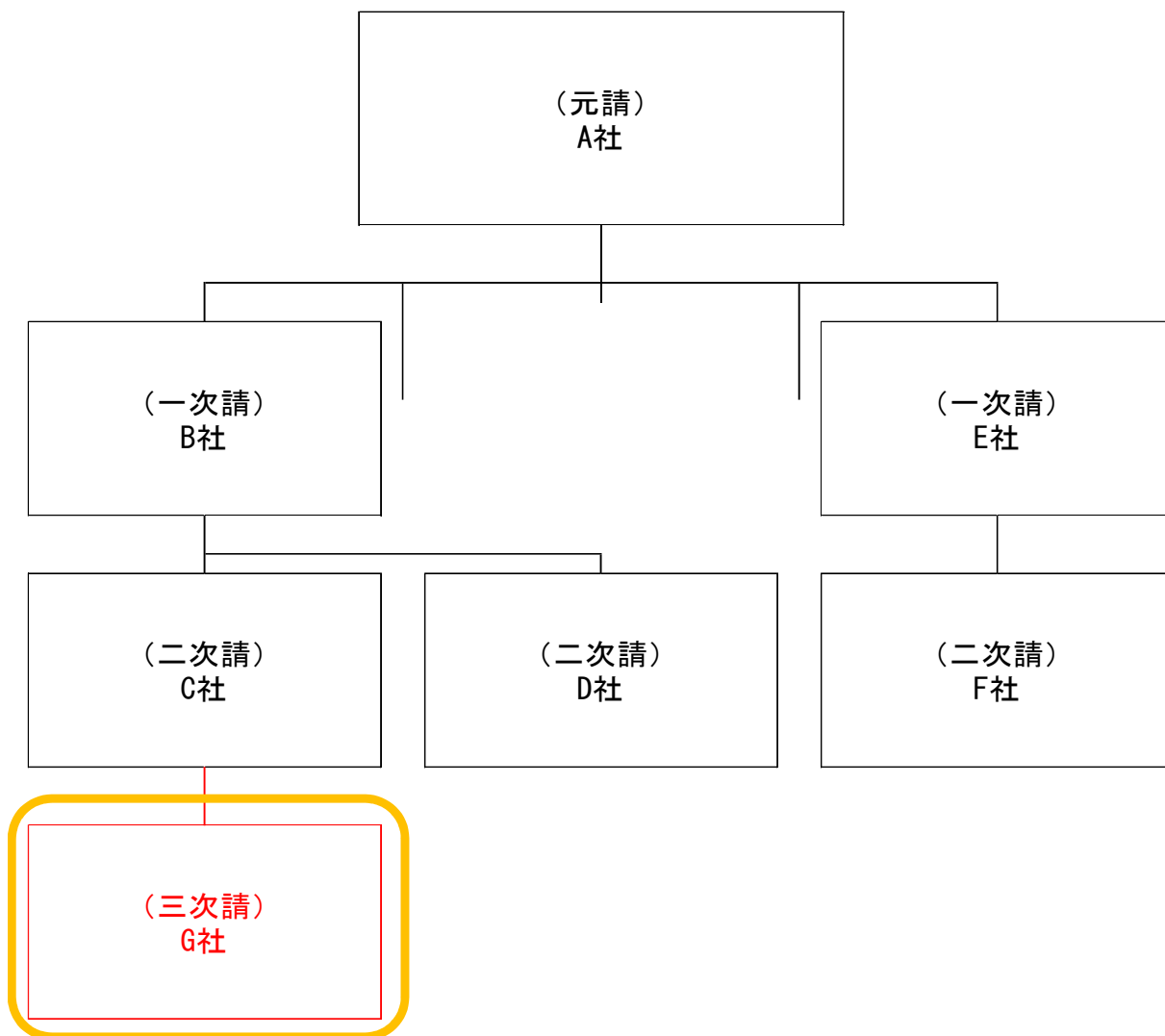
※説明の都合上、様式の項目を一部変更しています。

C社とD社（二次請）はB社（一次請）の下請け会社となるので、B社の下に記入してください。同様にF社（二次請）はE社（一次請）の下請け会社となるので、E社の下に記入してください。

一次請の会社は一次のセルに「●」を選択すると、自動でグレーになるよう設定し、一次以降の体制が複数ある場合に体制を確認しやすくなるようにしています。

②以下のような変更があった場合の記載順

協力会社一覧表



元請	一次	二次	三次	四次	五次	六次	会社名	変更の有無	入退所区分
●							A社		
	●						B社		
		●					C社		
			●				G社		入所
		●					D社		
	●						E社		
		●					F社		

G社（三次請）はC社（二次請）の下請け会社となるため、C社の下に記入してください。
 入力の際は、空白の行をコピーし、C社の下に入るよう「コピーしたセルの挿入」を行い
 会社情報を入力するようにしてください。